



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-416

Virkasuhteen purkaminen koeaikana

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 2 luvun 8 §:n mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Koeajan kuluessa niin työnantaja kuin viranhaltijakin voivat purkaa virkasuhteen päättymään heti ilman irtisanomisaikaa. Koeajan tarkoituksena on antaa molemmille osapuolille aikaa harkita, vastaako tehty viranhoito etukäteisodotuksia.

Henkilö on työskennellyt Rovaniemen kaupungin palveluksessa 1.8.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevassa sellonsoiton lehtorin virkasuhteessa. Virassa on sovittu noudatettavan 6 kuukauden pituista koeaikaa.

Koeajan aikana viranhaltijasta on tullut palautetta kollegoilta, oppilailta ja huoltajilta työnantajalle koskien ongelmia viranhaltijan työsuorituksessa, sopeutumattomuutta työolosuhteisiin ja työyhteisöön. Ongelmia on ollut muun muassa oppitunteihin ja selloryhmään valmistautumisessa, epäjärjestelmällisessä ja puutteellisessa opetuksessa sekä sovittujen yhteisten käytänteiden noudattamisessa. Lisäksi hän on ollut heikosti työnantajan tavoitettavissa.

Kuulemisessa on tullut ilmi, että viranhaltijalla on syksyn aikana ollut vaikeuksia noudattaa aikatauluja. Häntä on puhuteltu marraskuussa ja tämän jälkeen viranhaltija on kertonut tilanteen osittain parantuneen.

Keskusteltaessa työyhteisöltä tulleesta palautteesta viranhaltija toi ilmi, että eräs hänen kollega suhtautuu negatiivisesti häneen sekä kertoi, että yhteistyö soitinaineryhmän sisällä on ajoittain vaikeaa.

Työnantaja on saanut viranhaltijasta poikkeuksellisen paljon palautetta oppilailta, huoltajilta sekä työyhteisöstä. Vaikka suurin osa kriittisestä palautteesta on ajoittunut aikaan ennen marraskuussa käytyä keskustelua, on palautetta tullut myös joulukuun ja tammikuun tammikuulta. Kysyttäessä onko viranhaltijan menettely korjaantunut marraskuun jälkeen, viranhaltijan vastaus oli kiertelevä ja työnantajalle jäi kuitenkin epäily tämän väitteen paikkaansa pitävyydestä, sillä viranhaltija oli myöhässä myös kuulemistilaisuudestaan.

Ottaen huomioon, että työyhteisön sisältä tuleva negatiivinen palaute on tullut viideltä eri kollegalta sekä se, että viranhaltija on itse kuulemisessa nostanut esiin haasteet yhteistyössä soitinaineryhmässä, voidaan katsoa, että ongelmia on myös työyhteisöön sopeutumisessa.

Nämä seikat huomioon ottaen työnantaja katsoo, että viranhaltija ei kokonaisharkinnan perusteella sovellu sellonsoiton lehtorin virkaan.

Liitteet

1 kutsu kuulemistilaisuuteen.

2 muistio kuulemistilaisuudesta

Liitteet:

1 kuulumisptk 290125 liitteineen.pdf



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

2 Kutsu kuulemistilaisuuteen.pdf

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023 § 70) 64 § mukaan Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan palvelualuepäällikkö valitsee rehtoreita lukuun ottamatta palvelualueen henkilöstön vakituisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin tehtäviin.

Päätös

Päätän, että viranhaltijan virkasuhde puretaan koeajalla. Virkasuhde päättyy 31.1.2025 välittömin vaikutuksin ilman irtisanomisaikaa. Kertyneet lomapäivät maksetaan työntekijälle lopputilin yhteydessä.

Ennen virkasuhteen purkamista viranhaltijalle on varattu viranhaltijalain 8 luvun 43 §:n mukaisesti tilaisuus tulla kuulluksi virkasuhteen päättämisen syistä.

Tiedoksi

Ao. henkilölle, Ilona Erkkilä, Teppo Mikkonen

Allekirjoitus

Jussi Kainulainen, vs. palvelualuepäällikkö

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemellä
31.01.2025

Aku-Petteri Luiro
henkilöstösuunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 31.1.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.